

DEMANDE DE SUBVENTION

EXERCICE 2026

Dans le cadre de votre demande de subvention au titre de l'année 2026, je vous invite à nous faire parvenir en Mairie AU PLUS TARD LE LUNDI 9 FEVRIER 2026 : « service associations », le dossier ci-joint afin qu'il puisse être examiné par la commission.

1) demande de subvention de fonctionnement :

JOINDRE : ☐ Documents ci-joints à compléter intégralement.

- ☐ Lettre adressée à Monsieur le Maire motivant la demande et précisant le montant de la subvention demandée.
- ☐ Un exemplaire des statuts pour la remise à jour de nos fichiers 2025
- ☐ Le compte rendu de l'Assemblée Générale avec le rapport d'activité 2025
- ☐ Une copie de la quittance d'assurance en cours
(responsabilité civile obligatoire et assurance risques locatifs si vous utilisez un local communal)
- ☐ Le ou les derniers relevés bancaires 2025 de tous les comptes (comptes courant et livrets) de l'association de l'année en cours.
- ☐ Un relevé d'identité bancaire de l'association.

2) Demande (tableau prévisionnel) de subvention de fonctionnement à caractère exceptionnel :

☐ Feuilles 7 et 8 du dossier ci-joint détaillant le caractère exceptionnel de l'aide sollicitée, ainsi que le budget prévisionnel nécessaire à la réalisation du projet. Le détail de l'opération, tant en partie dépenses que recettes, est impératif pour l'étude de votre demande spécifique. **En cas d'accord, elle sera allouée sur justificatifs de la réalisation du projet.**

□□□□□□□□□□

☐ Toute **demande reçue hors délai ou en l'absence de toute pièce** de la liste susvisée entraînera systématiquement la non présentation du dossier à l'examen de la commission.

☐ Aucune demande **ne sera accordée au-delà de la date du Lundi 9 Février 2026.**

Ce dossier comporte des éléments à vérifier et, ou, à compléter. Pour tout besoin d'information ou d'aide éventuelle à la rédaction de votre dossier, Madame SCHMITT Ambre est à votre disposition en Mairie (04 68 82 60 99) ou par mail : animation@port-vendres.com ou association@port-vendres.com

I - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

- ☐ Identification de l'association :
- ☐ Activités principales réalisées :
- ☐ Adresse du siège social :
.....
.....
- ☐ Téléphone :
- ☐ Courriel :
- ☐ Adresse de correspondance si différente du siège :
.....

Autorisez-vous la ville à communiquer les coordonnées de l'association et du président aux organismes privés qui le demandent : OUI ☐ NON ☐

II – DECLARATIONS OFFICIELLES

- ☐ Déclaration à la préfecture ou à la sous-préfecture :
Le..... N°:.....
- ☐ Publication au journal officiel du.....n°..... SIRET : (obligatoire)
- ☐ Union ou Fédération auquel est affiliée votre association :
.....
- ☐ Agrément jeunesse et sport :
- ☐ Reconnue d'utilité publique : OUI ☐ NON ☐
- ☐ Autres :

Date de la dernière Assemblée Générale de votre association :

III - COMPOSITION ACTUELLE DU BUREAU

FONCTION	NOM PRENOM	ADRESSE	N° TELEPHONE
Président(e) D'honneur			
Président(e)			
Vice Président(e)			
Trésorier(e)			
Vice Trésorier(e)			
Secrétaire			
Vice Secrétaire			

INTERVENANTS ou SALARIES (à remplir impérativement)

Spécifiez les diplômes et / ou les qualifications nécessaires pour vos activités, par classe d'âge, si la réglementation le prévoit expressément (n'oubliez pas de joindre les photocopies).

NOM et PRENOM	FONCTION (entraîneur, intervenant, salariés.....)	QUALIFICATION ET / OU DIPLOME(S)

EFFECTIF DES MEMBRES POUR LA SAISON 2025/2026

AGE	FILLES	GARÇONS	DOMICILE		TOTAL
			PORT- VENDRES	AUTRES	
- 6 ans					
- 12 ans					
12/16 ans					
16/25 ans					
25/60 ans					
+ 60 ans					
Total général					

Bilan annuel 2025

ASSOCIATION :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Report Déficit de l'exercice 2024		Report Excédent de l'exercice 2024	
Achats		Vente de produits, de marchandises, prestations de services	
Licences		Animations	
Fourniture administrative		Marchandises	
Fourniture de matériel		Produits activités annexes	
Fourniture bureautique		Autres (précisez)	
Fourniture animations			
Autres (précisez)			
Services extérieurs		SUBVENTIONS	
Assurances		Mairie Port-Vendres	
Documentation		Mairie de.....	
Divers (précisez)		Mairie de.....	
Assurances		Mairie de.....	
Autres services extérieurs		Conseil Départemental	
		Conseil Régional	
Déplacements, missions		D.D.J.S.	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Frais postaux et télécommunication		Sponsor	
Services bancaires		Dons	
Pénalités sportives		Autres (précisez)	
Nettoyage tenues			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion	
		Entrées (manifestations...)	
SACEM		Cotisations	
Impôts		Autres (précisez)	
Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
Dotation aux amortissements			
Provision et engagement			
Total des charges		Total des produits	
Fin d'année 2025			
Déficit 2025		Excédent 2025	

Prévisionnel 2026

ASSOCIATION :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Report déficit de l'exercice 2025		Report excédent de l'exercice 2025	
Achats		Vente de produits, de marchandises, prestations de services	
Licences		Animations Marchandises	
Fourniture administrative		Produits activités annexes	
Fourniture de matériel		Autres (précisez)	
Fourniture bureautique		Autres (précisez)	
Fourniture animations			
Autres (précisez)			
Services extérieurs		SUBVENTIONS	
Assurances		Mairie Port-Vendres	
Entretien réparation		Mairie de.....	
Documentation		Mairie de.....	
Divers (précisez)		Mairie de.....	
Autres services extérieurs		Conseil Départemental	
		Conseil Régional	
Déplacements, missions		D.D.J.S.	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		Sponsor	
Pénalités sportives		Dons	
Nettoyage tenues		Autres (précisez)	
Divers (précisez)			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion	
SACEM		Cotisations	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres (précisez)	
Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Dotation aux amortissements			
Provision et engagement			
Total des charges		Total des produits	

FICHE ACTION 2026

DEMANDE DE SUBVENTION

DE FONCTIONNEMENT

(à renseigner impérativement)

I – INTITULE DE VOS PROJETS :

☐ Date :.....

☐ Objectifs et détails des

projets :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

participation aux manifestations de la commune :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rappel :

Une association peut ouvrir un débit de boisson temporaire à l'occasion d'un événement qu'elle organise, si elle remplit l'ensemble des conditions suivantes :

- Adresser au Maire de la commune concernée une demande d'autorisation d'ouverture de buvette temporaire au moins 15 jours avant la date de l'événement.
- 5 fois par an pour les associations organisant des événements
- 10 fois par an pour les associations sportives agréées par le ministère des sports souhaitant mettre en place une buvette au sein d'une enceinte sportive (la durée de la buvette étant limitée à 48 heures)

Prévisionnel 2026

**POUR SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT A CARACTERE EXCEPTIONNEL :
ASSOCIATION :**

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Report déficit de l'exercice 2025		Report excédent de l'exercice 2025	
Achats		Vente de produits, de marchandises, prestations de services	
Licences		Animations Marchandises	
Fourniture administrative		Produits activités annexes	
Fourniture de matériel		Autres (précisez)	
Fourniture bureautique		Autres (précisez)	
Fourniture animations			
Autres (précisez)			
Services extérieurs		SUBVENTIONS	
Assurances		Mairie Port-Vendres	
Entretien réparation		Mairie de.....	
Documentation		Mairie de.....	
Divers (précisez)		Mairie de.....	
Autres services extérieurs		Conseil Départemental	
		Conseil Régional	
Déplacements, missions		D.D.J.S.	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		Sponsor	
Pénalités sportives		Dons	
Nettoyage tenues		Autres (précisez)	
Divers (précisez)			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion	
SACEM		Cotisations	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres (précisez)	
Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Dotation aux amortissements			
Provision et engagement			
Total des charges		Total des produits	

FICHE ACTION 2026
DEMANDE DE SUBVENTION
DE FONCTIONNEMENT
A CARACTERE EXCEPTIONNEL :

I – INTITULE DU PROJET :

☐ **Date :**.....

☐ **Objectifs :**
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

☐ **Vos besoins :**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II – LES PARTENAIRES

.....
.....

III – COMMUNICATION

.....
.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné : Nom Prénom :

Agissant en ma qualité de :

Certifie que toutes les pièces et les informations fournies sont exactes et conformes.

.....
.....
.....

Fait à Port-Vendres le :

Signature, précédé de la mention « lu et approuvé. »

En cas de non sincérité avérée de la demande ou de fausse affectation des dépenses de l'association ou de dissimulation de recettes, la commune se réserve le droit de demander le remboursement total ou partiel de la subvention accordée ou bien de ne verser qu'une partie dans l'attente des justificatifs nécessaires.

SUBVENTION DEMANDEE : EUROS (à remplir par l'association)

SUBVENTION ACCORDEE : EUROS (à remplir par la Mairie)

Chapitre budgétaire 6574

A Port-Vendres le :